

Vacature: *Ledenadministratie Bestuur*

(7 maart 2020) 75 uur per jaar.



Omschrijving:

De ledenadministratie is het administratieve hart van onze vereniging en daarin is niet alleen opgeslagen wie de leden zijn, welke abonnementen ze hebben e.d. maar ook welke taken de verschillende leden allemaal vervullen. Het vormt uiteraard ook de basis voor de financiële administratie, het beheer wordt dan ook met dezelfde software van AllUnited gedaan.

Gezien het belang van deze gegevens is de beheerder ervan ook volwaardig lid van het bestuur en bepaalt ook mede het beleid van de vereniging.

Opleiding/ervaring:

Gewenst is iemand die nauwgezet deze gegevens kan beheren. De vereniging gebruikt de software van AllUnited om haar ledenadministratie bij te houden. Alle andere schaatsverenigingen in Utrecht gebruiken deze software en vormen zo weer samen het gegevensbestand voor de Baan Vereniging Utrecht.

Vanuit de Baan Vereniging Utrecht en AllUnited worden ondersteunende cursussen en workshops gegeven voor deze specifieke functie die vaak als basis eerst gevolgd worden.

Omvang en inzet:

Het bestuur vergadert circa 8 keer per jaar en de geschatte gemiddelde inzet per week is 1 uur. Dat maakt dan $8 \times 3 + 50 \times 1 =$ ongeveer 75 uur per jaar.

Aanstelling:

Per direct voor de periode van 2 jaar, daarna is verlenging van 2 jaar mogelijk.

Waardering en verdienste:

Enorm, de vereniging kan niet bestaan zonder invulling van deze functie. De vergaderingen van het bestuur en de samenwerking wordt als zeer prettig ervaren, goede koffie en een jaarlijks etentje moeten je dan over de streep trekken.

Bijdrage aan de vereniging met 75 taakuren per jaar.

Informatie en aanmelden:

Voorzitter@HCdeVechtstreek.nl

Ton Gruter (06-10854013)